

## QUEZIA OLIVEIRA ABRANTES

Rua Alpes nº1083 - Jardim Presidente Dutra - Guarulhos – SP  
E-mail: [queziaoliveiraabrantest@gmail.com](mailto:queziaoliveiraabrantest@gmail.com) Celular: (11) 95940-5374 WhatsApp (11) 95117-7911  
(11) 95352-9173 Recado  
Brasileira, 26 anos, Solteira

### **OBJETIVO**

AUXILIAR DE VENDAS

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Tecnólogo em Gestão Comercial (Universidade Unicesumar- CESUMAR) CURSANDO
- Informática - 2012
- Auxiliar de Escritório - SENAC 2012.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **10/2020 - 11/2021 ISO' AIR EQUIPAMENTOS E PROJETOS PNEUMATICOS**

**Cargo: Auxiliar de Vendas**

Elaboração de propostas, orçamentos e pedidos, atendimento presencial, WhatsApp e e-mail. Emissão de nota fiscal, suporte á gerente de vendas, separação e conferência de material, contato com a carteira de clientes via telefone para atualização cadastral e verificar a necessidade de compra. Cotação de materiais junto a fornecedores, negociação de valores, frete e prazos de pagamento, efetivação da compra, monitoramento do envio da mercadoria, recebimento, conferência dos produtos junto a ordens de compra, atualização em estoque, lançamento de notas fiscais.

#### **02/2020 - 07/2020 CAMESA INDÚSTRIA TEXTIL LTDA.**

**Cargo: Auxiliar de Vendas**

Atividades Administrativas, digitação de pedidos, controle de tabelas e planilhas, assistência a gerência de vendas e aos vendedores internos e externos, atualização de tabela de preços, conferência de pedidos.

#### **05/2019 - 02/2020 CRYSTALMIX COM. E MANUT. DE EQUIP. DE GÁS LTDA**

**Cargo: Assistente Comercial**

Emissão de pedidos através do sistema, cotação, atendimento telefônico, administração das planilhas, emissão de nota fiscal de serviço e produto. Controle de entrada e saída dos cilindros de gás, abertura e acompanhamento de Ordem de Serviço, cadastro de novos clientes, emissão e arquivamento dos contratos. Emitia relatório do sistema para acompanhamento dos clientes sem consumo, prestava atendimento ao cliente (SAC) sanando dúvidas e reclamações através do telefone, e-mail e WhatsApp.

#### **02/2017 – 02/2019 H.R CENTRO DE ENSINO - LTDA ME/ UNIVERSIDADE UNICESUMAR**

**Cargo: Assistente Comercial**

Responsável por vender cursos de nível superior, fechamento de contratos e matrículas de novos alunos, agendamentos e visitas em empresas, abertura de novos convênios, ações externas, acompanhamentos de candidatos, tutor de polo, fiscal em provas, apresentação de cursos, treinamentos para novos alunos, pós venda.

#### **05/2016 -01/2017 SUPERMERCADOS IRMÃOS LOPES S/A**

**Cargo: Operadora de Caixa**

Responsável por fazer o atendimento ao público, efetuar vendas e receber valores, recebimento de valores e controle do fluxo de caixa.

#### **12/2015 - 04/2016 WILLIAM DE ANDRADE FERRER-ME**

**Cargo: Consultora de Vendas**

Vendas de empréstimo consignado para aposentados e pensionistas do INSS.

**11/2014 - 11/2015 ALMA VIVA DO BRASIL**

**Cargo: Representante de Atendimento**

Atendimento telefônico com foco em prestação de assistência a clientes em diversas situações, suporte ao cliente, suprimindo as necessidades com relação a dúvidas, elogios, sugestões e reclamações.