

Gislaine Inês Da Silva Bonifácio

Idade: 20 Anos / Estado Civil: Solteira

Parque Esmeralda, Sorocaba São Paulo, 18055765 / (15) 98826-0690 / (15) 98806-4817 / E-mail:

Gislaineoutlookcontato@gmail.com

Área de interesse

Atuar nas áreas de atendimento ao público, marketing, vendas ou setor administrativo, atuar no gerenciamento de processos táticos e operacionais, ou semelhantes.

Objetivos

Prevalecer-me diante do ofício de maneira que me possibilite adquirir experiência e crescimento profissional, acrescer meus conhecimentos, da mesma forma que anseio por auferir conveniência profissional, com o intuito de admitir minhas qualidades e conhecimentos profissionais diante das funções as quais pretendo realizar com eficácia e categoria. Disponho de total disponibilidade para trabalhar em regime Hands on, além de possuir conhecimentos representativos para suceder as atribuições exigidas pela instituição.

Habilidades e conhecimentos

Obtenho desenvoltura no que diz respeito a interlocução, maestria em língua brasileira de sinais, do mesmo modo obtenho disposição para aprender, e me comunicar com o público, disponho de competência no desenvolvimento de técnicas criativas e sustentáveis, obtenho conhecimento no que se refere a sistemas de gerenciamento, como TOTVS RM, Pacote office, Excel intermediário, Dashboard, Power BI, ICP e ILP, administração financeira e contabilidade empresarial, obtenho admito obter uma personalidade carismática e de fácil relacionamento, possuo familiaridade no que diz respeito ao bom relacionamento no trabalho.

Experiencia

Local: Confeitaria Laura limas Bolos - Setor: Representante de venda e atendimento ao cliente -
Período: de (2017 a 2019)

Local: Madero indústria e comercio S/A - Setor: Atendente recepcionista- Período: (De setembro de 2020 a junho de 2022)

Local: Net Claro S/A - Representante de vendas e atendimento ao cliente - Período (De Fevereiro 2019 a setembro de 2020)

Formação acadêmica

E.E. Ana Cecília Martins – Ensino médio completo – (De 02/02/2012 até 31/11/2018)

Universidade Estácio De Sá - Ensino superior- Cursando Administração pública.

Universidade de Alberta - Cursando técnico em Cultura Indígena. EAD

INSPER - Técnico em administração financeira. EAD

FISK - Inglês avançado -Ensino médio e adulto

UFRJ – Língua Brasileira de sinais

Comunicação

Considero-me hábil e competente na interlocução, na coordenação de ideias, no gerenciamento de projetos e na elaboração de estratégias táticas e operacionais dentro do âmbito organizacional, obtenho agilidade na solução de problemas e na busca dos resultados mais satisfatórios, através da comunicação, que é uma ferramenta estratégica e indispensável, mediante as relações sociais e a eficiência no cumprimento do ofício.

Carta de apresentação

Prezado (a) destinatário (a) Com a intenção de me apresentar como candidata a vaga de atendente, vendedora, representante de vendas ou auxiliar administrativo gostaria de apresentar meu currículo a essa tão renomada empresa. Acredito obter as qualidades necessárias para executar as funções as quais estou me candidatando, conto com mais de 5 anos de experiência no atendimento ao público, possuo conhecimento no gerenciamento de processos táticos e operacionais, Gestão de processos, agilidade na solução de problemas, admito obter facilidade na busca de resultados através de indicadores e também na solução de conflitos. Outrora gostaria de salientar algumas das experiências que adquiri no decorrer dos anos em que diligenciei em empresas como o Madero Indústria e Comercio LTDA. Totalizando obtive a oportunidade de desenvolver conhecimentos dos mais diversos no que diz respeito ao atendimento do consumidor, como a otimização do atendimento ao cliente, efetividade no processo de atendimento, otimização do (TMA) tempo médio de atendimento, aumento na produtividade, segmentação as necessidades, preferências ou aspectos que tornem única a experiência do consumidor, sempre oferecendo ao cliente uma experiência formidável e inigualável.